

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ ХНМУ

від 13.03.2015 № 99

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПРОБЛЕМНІ НАУКОВІ КОМІСІЇ

ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

03.03.2015

Харків

№ 230

Прийнято
на засіданні Вченої ради ХНМУ

Протокол № 2 від 19.02.2015



1. Загальні положення

1.1. Проблемні наукові комісії (далі – ПНК) є науково-методичним дорадчим органом університету, який бере участь у плануванні, організації, координації і контролі виконання досліджень за профільною науковою проблематикою.

1.2. ПНК у своїй роботі взаємодіють з підрозділами університету, які виконують наукові дослідження за відповідним профілем, та науковим відділом університету.

1.3. Загальне керівництво і координацію роботи ПНК здійснює проректор з наукової роботи університету.

1.4. Робота ПНК проводиться відповідно до законодавства України, Статуту ХНМУ та цього Положення.

2. Структура і порядок формування ПНК

2.1. Назва і склад проблемних наукових комісій затверджуються наказом ректора університету на підставі рішення Вченої ради університету за поданням проректора з наукової роботи.

2.2. До складу ПНК входять: голова, заступник голови, секретар і члени комісії.

2.3. Склад ПНК формується з числа провідних науковців та спеціалістів – співробітників університету, які беруть безпосередню участь у дослідженнях за профілем комісії. До складу ПНК можуть бути запрошені за згодою фахівці інших вітчизняних та зарубіжних установ.

2.4. Голови ПНК входять до складу Наукової координаційної ради ХНМУ.

3. Завдання ПНК

3.1. Оцінка сучасного стану наукових досліджень та розробок, визначення пріоритетних напрямів досліджень.

3.2. Сприяння розвитку в університеті фундаментальних та прикладних НДР за відповідною науковою проблематикою.

3.3. Координація і контроль за плануванням і ходом виконання запланованих за відповідною проблематикою НДР.

3.4. Аналіз ефективності НДР, впровадження наукових результатів.

3.5. Комплексування НДР за відповідною проблематикою в університеті і розвиток співробітництва з іншими ВНЗ та НДІ, розвиток міжнародного співробітництва за проблемою.

3.6. Координація та контроль підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів, аналіз тематики і календарних планів дисертаційних робіт за проблемою з прийняттям рекомендацій для розгляду Науковою координаційною радою ХНМУ.

3.7. Оцінка дисертаційних досліджень на відповідність до паспорту спеціальностей.

4. Основні види діяльності ПНК

4.1. Складання річних планів (20.12 – 30.12) і звітів про роботу ПНК (20.11 – 30.11) з поданням на затвердження проректору з наукової роботи.

4.2. Експертиза науково-дослідних робіт перед плануванням і представлення їх для розгляду Науковою координаційною радою ХНМУ на предмет актуальності, наукової новизни, науково-практичної значущості, передбачуваних медичної, соціальної, економічної ефективності.

4.3. Аналіз звітних матеріалів за профілем ПНК за перехідними і завершеними НДР на засіданнях ПНК.

4.4. Експертна оцінка тем і календарних планів кандидатських і докторських дисертацій та надання висновків з рекомендаціями для розгляду Науковою координаційною радою ХНМУ.

4.5. Підготовка щорічних підсумкових аналітичних звітів за результатами науково-дослідної роботи за профільною науковою проблематикою.

4.6. Координація та комплексування НДР в підрозділах, попередження дублювання досліджень. Взаємодія комісії між собою та з іншими зацікавленими установами.

4.7. Надання методологічної та методичної допомоги науковим керівникам і консультантам у роботі з виконавцями дисертаційних робіт.

4.8. Складання експертних висновків за запитами керівництва університету.

4.9. Рішення ПНК мають рекомендаційний, а не дозвільний характер. Остаточне рішення про затвердження тематики планованих та звітів за завершеними НДР та дисертаційних робіт приймає Вчена рада ХНМУ.

5. Права і обов'язки ПНК

5.1. Члени ПНК мають право:

5.1.1. Знайомитися зі станом виконання НДР та дисертаційних робіт з даної проблеми у підрозділах університету.

5.1.2. Запитувати й перевіряти у відповідальних виконавців плани, звіти та іншу необхідну документацію.

5.1.3. Рекомендувати науковим підрозділам і виконавцям пріоритетні теми НДР.

5.1.4. Рекомендувати до впровадження у практику охорони здоров'я результатів науково-дослідницької та інноваційної діяльності підрозділів університету, спрямованих на покращення діагностики, лікування та

профілактики захворювань, збереження та зміцнення здоров'я населення, підвищення якості надання медичної допомоги.

5.1.5. Залучати до роботи із планування, аналізу досягнень, складання аналітичних оглядів за профільною проблемою, рецензування дисертацій та інших робіт науковців та фахівців, що не є членами даної ПНК.

5.1.6. Проводити аналіз наукових заходів, планів, результатів стажувань та відряджень співробітників кафедр, які входять у сферу діяльності ПНК.

5.1.7. Рекомендувати до видання наукові, навчально-методичні та інформаційні матеріали за профілем діяльності ПНК.

5.1.8. Вносити пропозиції щодо виключення недостатньо перспективних тем НДР та дисертаційних робіт.

5.2. Члени ПНК зобов'язані:

5.2.1. Об'єктивно та аргументовано проводити експертизу наукових робіт.

5.2.2. Проводити виховну роботу з молодими дослідниками при обговоренні та експертизі наукових робіт.

6. Порядок роботи ПНК

6.1. Засідання ПНК проводяться у разі необхідності, але не менше одного разу на два місяці. Дата і порядок денний засідань визначаються головою (заступником голови) й оприлюднюються на сайті університету не пізніше, ніж за 20 календарних днів до засідання.

6.2. Засідання проходять під головування Голови, а за його відсутності – заступника голови ПНК.

6.3. Рішення ПНК приймаються простою більшістю голосів членів ПНК, присутніх на засіданні. Засідання ПНК є правомочним за наявності 3/4 складу ПНК.

6.4. Будь-який член ПНК у разі незгоди з рішенням може виказати особливу думку, яка має бути зазначена у протоколі засідання.

6.5. Протоколи засідань ПНК направляються на затвердження проректору з наукової роботи не пізніше, ніж у тижневий термін після засідання комісії.

6.6. Рішення ПНК мають бути опублікованими на сайті університету не пізніше 10 календарних днів після проведення засідання.

6.7. Поза засідань секретар і члени ПНК виконують доручення голови (заступника голови) в рамках завдань ПНК.

6.8. Голова несе персональну відповідальність за організацію роботи ПНК, достовірність, обґрунтованість і об'єктивність наданих висновків і пропозицій.

6.9. Голова та секретар ПНК несуть персональну відповідальність за оформлення протоколів засідань та інших документів, пов'язаних з роботою ПНК.

6.10. Голова ПНК звітує про роботу ПНК на засіданні Наукової координаційної ради відповідно до плану.

7. Прикінцеві положення

7.1. Всі зміни та доповнення до даного Положення оговорюються та затверджуються на засіданні Вченої ради та впроваджуються наказом ректора про затвердження нової редакції «Положення про проблемні наукові комісії ХНМУ».

7.2. При затвердженні нової редакції Положення попереднє втрачає чинність.

Проректор з наукової роботи

В.В. М'ясоєдов